ONLINEVALLES
MARKETING YOUR MARKET

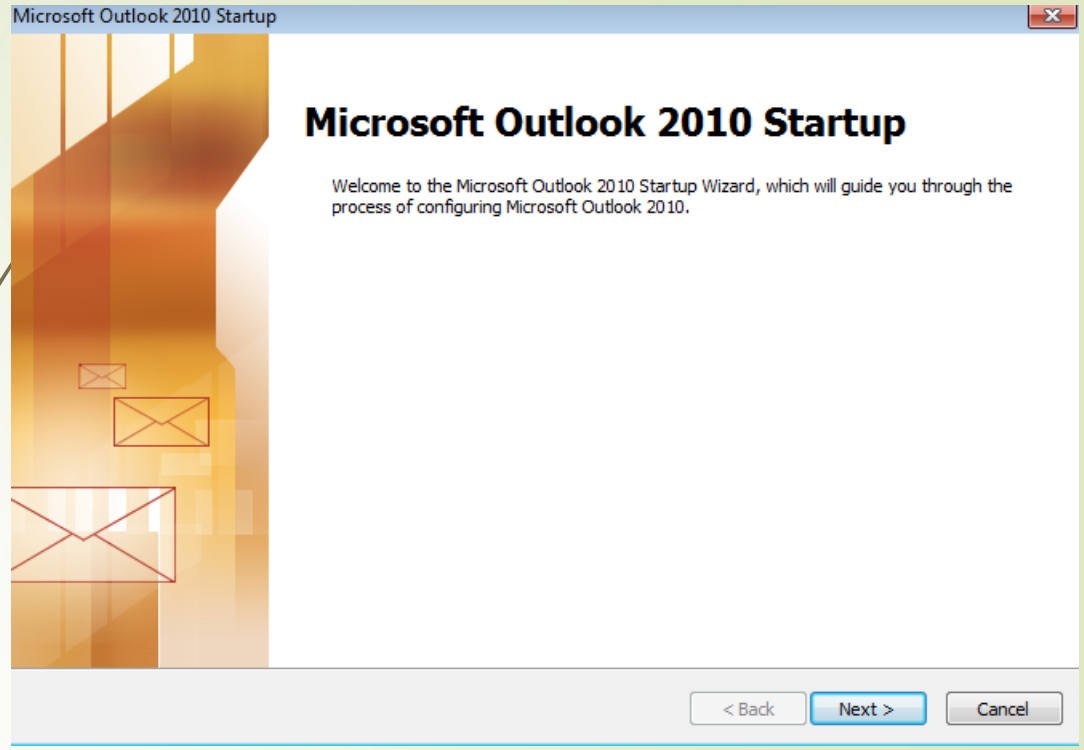
# Como configurar tu cuenta de correo en Outlook 2013

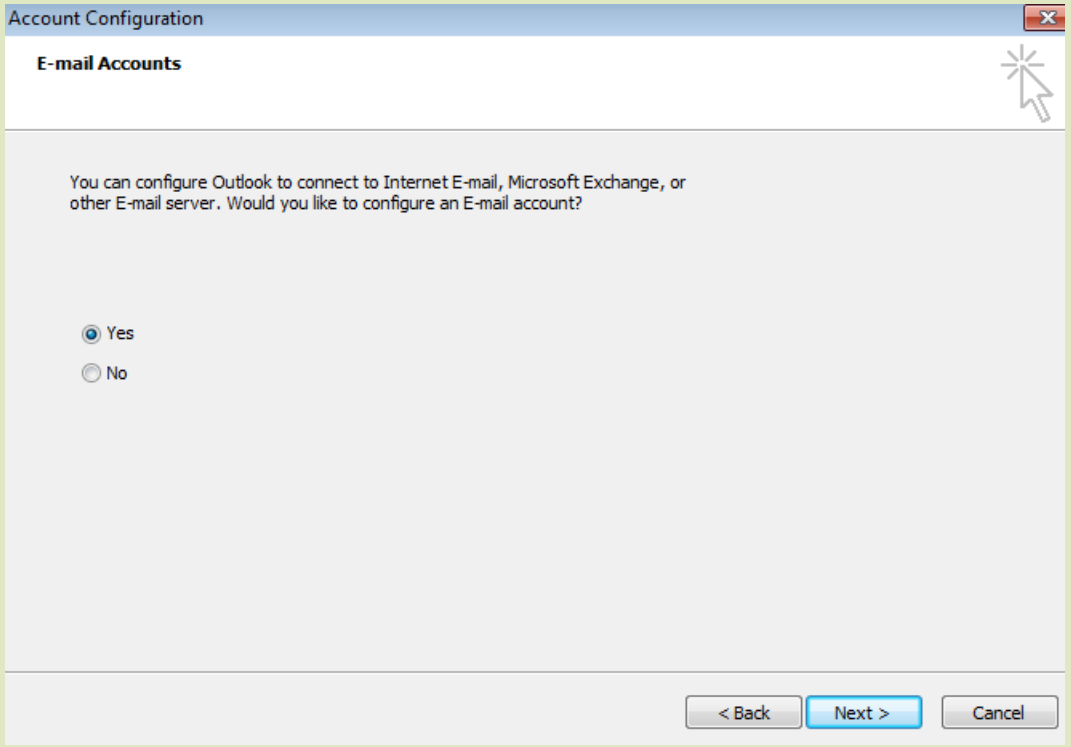
# Introducción

- Alguna vez nos preguntamos como vincular la cuenta de correo que ya tenemos en un programa dedicado a ello.
- Para eso vamos a utilizar Outlook para vincular nuestra cuenta de correo a ella.

# Configuración

- Aparecerá la siguiente ventana:
- Tenemos que seleccionar “next”
- En la próxima ventana clic a sí.



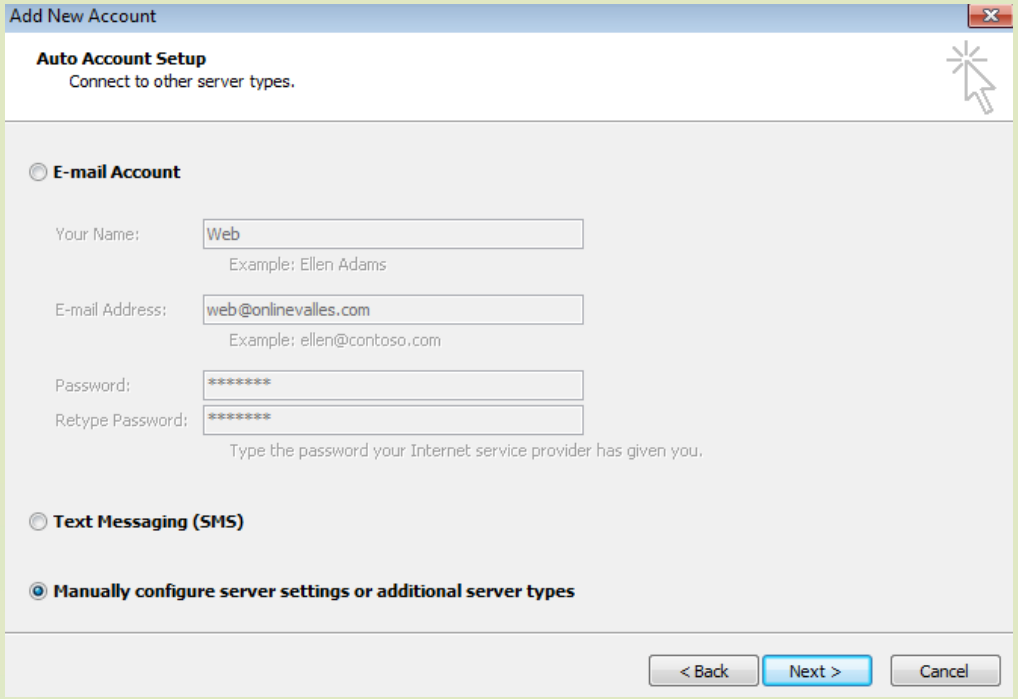



# Configuración

- Ahora escogeremos IMAP o POP3 según nuestra necesidad.

**IMAP:** Los correos no se alojan en el ordenador del usuario, se almacenan el la nube y recibir correos desde todos los dispositivos.

**POP3:** Se almacenan los correos en el ordenador del usuario haciendo posible la visualización de los correos ya recibidos sin la necesidad de estar conectados a Internet.

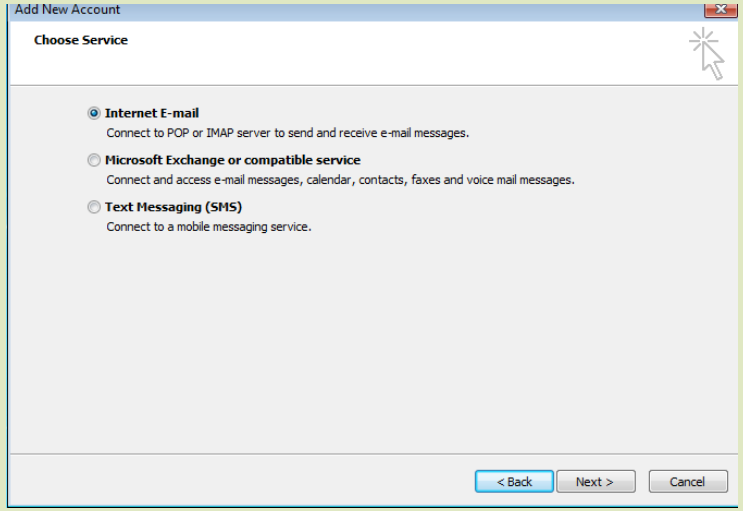


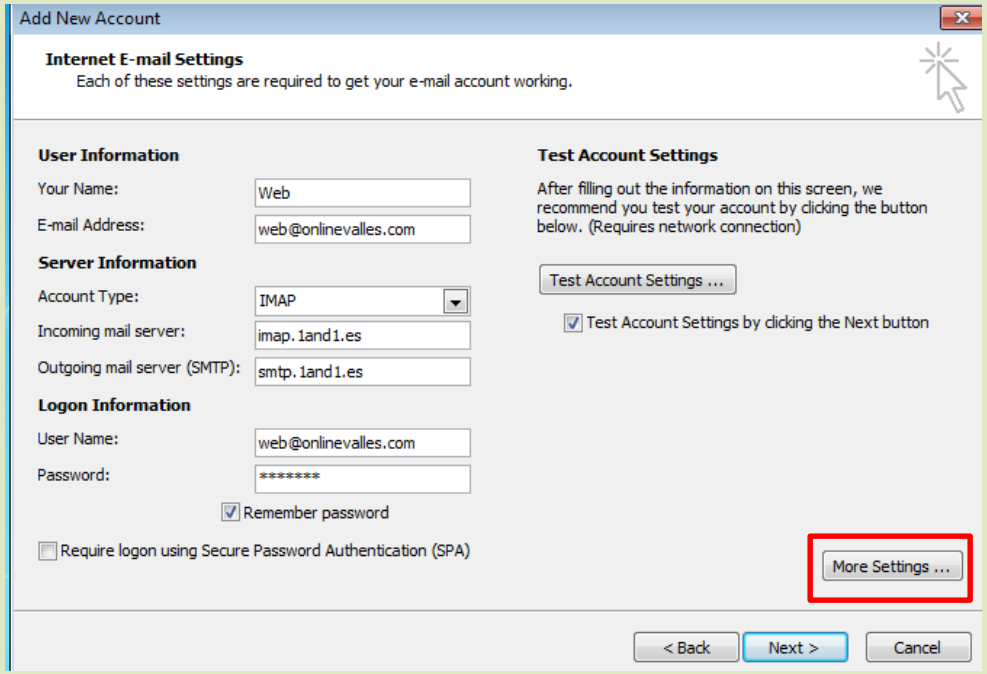
# Configuración

En el siguiente cuadro rojo ira toda la información relacionada con el servidor entrante y de salida. Dicha información se consigue consultando las páginas de configuración del Hosting que ha contratado y donde tiene alojado su correo electrónico.

Una vez todo este rellenado con la información de la cuenta de correo, le damos a "Más configuraciones"

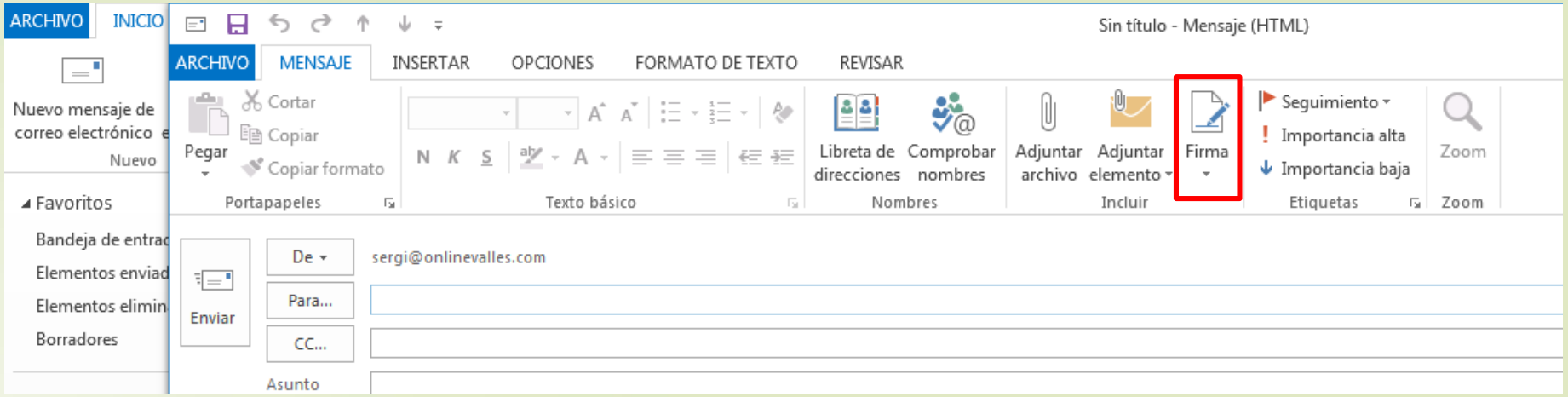
En este caso, como es un correo de 1and1, podemos ver que el servidor de correo entrante i saliente, es 1and1.es



# Aplicar firma de correo

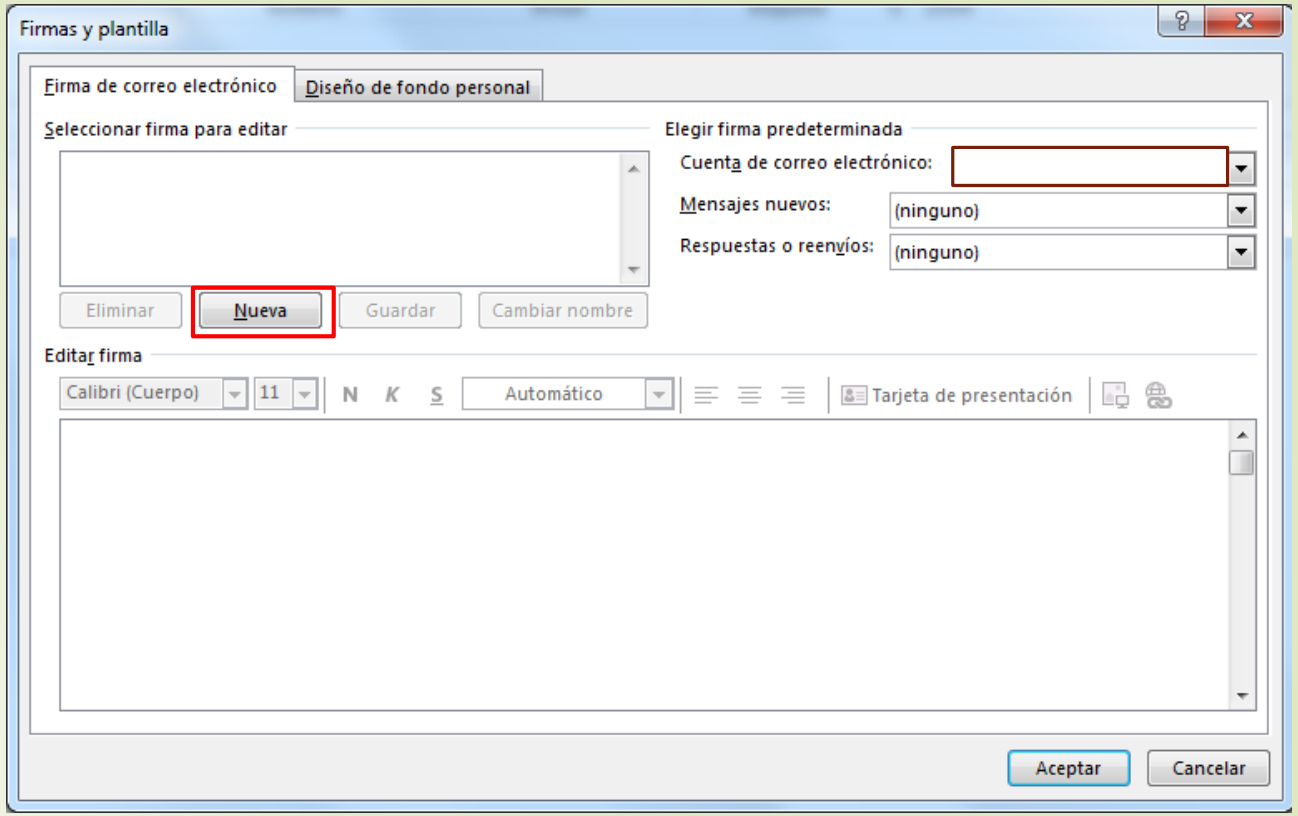
- Para crear la firma tenemos que crear un "Nuevo mensaje de correo electrónico" situado arriba a la izquierda.




- Una vez abierto el mensaje tenemos que ir a Firma

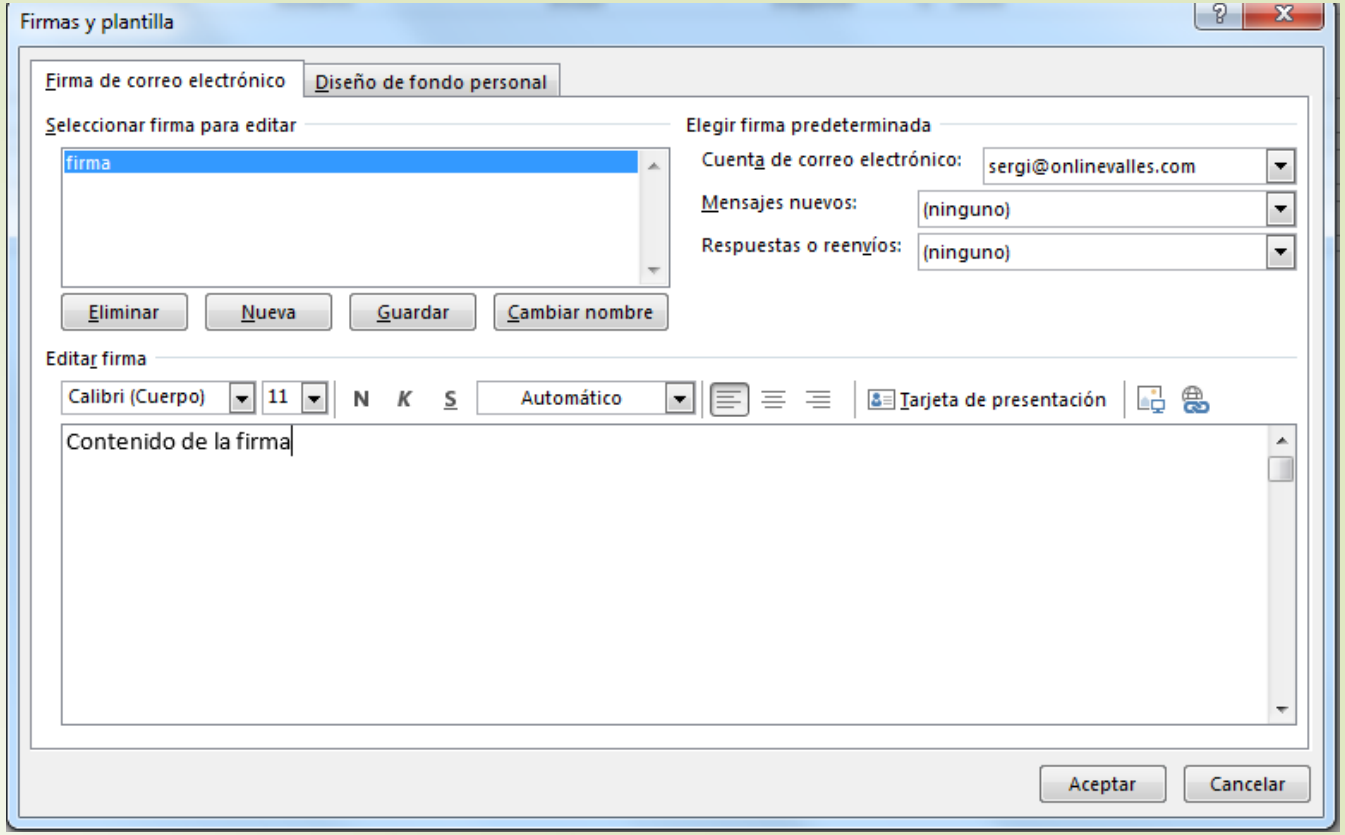
# Aplicar firma de correo

- Aparecerá la siguiente ventana. Tenemos que tener en cuenta el correo electrónico que queremos la firma.
- Para añadir la firma le damos a Nueva.



# Aplicar firma de correo

- Le aplicamos un nombre a la firma y podemos empezar a poner el contenido de la firma. No nos olvidemos de Guardar la firma antes de cerrar la Ventana



# Datos de contacto

- Email: info@onlinevalles.com
- Teléfono: 936 248 903
- Web: www.onlinevalles.com
- Dirección: Calle Abat Escarré 7

ONLINEVALLES
MARKETING YOUR MARKET